



BREIDENBACH

WIRTSCHAFTSPRÜFUNG | STEUERBERATUNG

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Wuppertal suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Prüfungsassistent (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std./Woche), unbefristet.

Über uns

Gemeinsam etwas bewegen? Verantwortung übernehmen? Eigene Ideen einbringen? Werde Teil unseres Teams!

Breidenbach und Partner ist eine etablierte regional verwurzelte und international vernetzte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft. Es erwartet Dich ein motiviertes Team von rund 140 Kolleginnen und Kollegen. Bei uns verfügt jede:r Mitarbeiter:in über große Gestaltungsräume, die man mit eigenen Ideen und Engagement ausfüllen kann. Teamwork wird großgeschrieben und ist DER Eckpfeiler unseres Erfolges. Gemeinsam wollen wir herausragende Leistungen erbringen und unsere Mandanten mit unserem hohen Qualitätsanspruch begeistern.

Dein Profil

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs mit einem relevanten Schwerpunkt in Audit, Tax, Accounting oder Finance.
- Vielleicht hast Du sogar schon erste Praxiserfahrungen in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft/ Steuerberatungsgesellschaft (z.B. im Rahmen eines Praktikums) sammeln können.
- Sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere in Excel, bringst Du mit.
- Wissbegierde, eine ausgeprägte Zahlenaffinität und eine strukturierte Arbeitsweise runden Dein Profil ab.
- Du bist ein zuverlässiger Teamplayer und es macht Dir Spaß, Dein Wissen mit anderen zu teilen, Du arbeitest gleichzeitig aber auch gern selbständig an anspruchsvollen Aufgabenstellungen.

Deine Aufgaben

- Du prüfst Einzel- und Konzernabschlüsse im Team zusammen mit dem verantwortlichen Wirtschaftsprüfer.
- Einzelanfragen zu Themen der Rechnungslegung, der Transaktionsberatung, des Controllings und des Steuerrechts bereichern Dein Tagesgeschäft.
- Du unterstützt bei der Aufnahme, Analyse und Dokumentation von Geschäftsprozessen und internen Kontrollsystemen im Rahmen unseres risikoorientierten Prüfungsansatzes,
- Du führst Massendatenanalysen inkl. der Auswertung und Interpretation im Rahmen der Abschlussprüfungen mittels MS Excel durch.



BREIDENBACH

WIRTSCHAFTSPRÜFUNG | STEUERBERATUNG

- Du wirkst bei der Abfassung von berufsüblichen Berichten über die Prüfung von Jahresabschlüssen mit.
- Du unterstützt bei der Qualitätssicherungskontrolle im Rahmen der Prüfungsberichtlegung (Rechnen von Prüfungsberichten).
- Du bist im direkten Kontakt mit unseren Mandanten und auch in Beratungsaufgaben eingebunden.

Was wir Dir bieten

- Eingebunden in ein junges, sympathisches Team arbeitest Du von Beginn an eng mit unseren Mandanten zusammen, kannst dich in abwechslungsreichen Mandaten beweisen und hast vielfältige Möglichkeiten, Dich persönlich weiterzuentwickeln und deine Karriere individuell zu gestalten.
- Du erhältst eine fundierte Einarbeitung, bei der Dir das gesamte Team zur Verfügung steht.
- Wir verfolgen einen interdisziplinären Beratungsansatz: Bei uns schaust Du über den Tellerrand hinaus und arbeitest projektabhängig in interdisziplinären Teams mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Rechtsanwälten zusammen.
- Die Berufsexamina zum Steuerberater und/oder Wirtschaftsprüfer (m/w/d) sind Dein Ziel? – wir bieten eine gezielte Förderung und beste Entwicklungsmöglichkeiten!
- Bei uns erhältst Du einen planbaren Zeiteinsatz und auf Wunsch flexible Arbeitszeiten.
- Es erwartet Dich eine sehr gute leistungsgerechte Vergütung mit Sozialleistungen und zahlreichen zusätzlichen Benefits wie einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge, kostenloser Mitgliedschaft im Urban Sports Club, Jobrad, Homeoffice etc.
- Wir stehen für die professionelle Arbeitsweise und das ausgezeichnete Renommee einer regional verwurzelten und international vernetzten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft.

Du bist der Meinung, dass wir uns kennenlernen sollten?

Dann bewirb Dich jetzt mit Lebenslauf, Zeugnissen inklusive des möglichen Eintrittstermins als Prüfungsassistent (m/w/d). Für Rückfragen zu Deiner Bewerbung steht Dir unsere Personalreferentin Frau Miriam Thielemann telefonisch unter 0202 49374-331 oder per E-Mail unter karriere@breidenbach-wp.de sehr gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Dich!

Dein Ansprechpartner

Miriam Thielemann

Personalreferentin

T: 0202-49374-331

Breidenbach und Partner PartG mbB

Friedrich-Engels-Allee 32

42103 Wuppertal