



Wir suchen für unseren Kanzleistandort in Wuppertal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

studentische Hilfskraft

für maximal 16 Stunden.

Aufgaben:

Unterstützung in sämtlichen administrativen Bereichen eines Anwaltsbüros, wie z.B. Aktenan- und ablage, Übernahme von Telefondiensten und Botengängen.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem freundlichen und motivierten Team.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

per E-Mail: f.engelhard@ebl-eschkramer.com

ebl esch&kramer rechtsanwälte

Herrn Rechtsanwalt Frank Engelhard

Wall 21, 42103 Wuppertal